
POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO



SUMÁRIO

| | |
|----|--------------------------|
| 03 | OBJETIVO |
| 03 | ABRANGÊNCIA |
| 03 | DIRETRIZES |
| 04 | TRATAMENTO DAS VIOLAÇÕES |
| 05 | CULTURA |
| 05 | ATRIBUIÇÕES |
| 06 | ANEXOS |

ELABORAÇÃO

POUPREV – Fundação de Seguridade Social

APROVAÇÃO

- a) Decisão na 11ª reunião ordinária da Diretoria Executiva, de 28/11/2025.
- b) Decisão na 4ª reunião ordinária do Conselho Deliberativo, de 16/12/2025.

VIGÊNCIA

Esta política entrará em vigor a partir da data de sua aprovação, por prazo indeterminado e deverá ser avaliada de forma contínua, sendo revisada e atualizada, conforme necessário, oportuno ou obrigatório em virtude de legislação ou regulamentação superveniente.



Objetivo

Estabelecer diretrizes, princípios e regras gerais de segurança da informação, garantindo a observância contínua dos princípios de confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade.

Abrangência

Esta política aplica-se a todos os colaboradores, prestadores de serviços, parceiros e demais agentes externos que, por força contratual ou normativa, possuam acesso a informações de propriedade da POUPREV.

Diretrizes

As diretrizes da política de segurança da informação da POUPREV têm como objetivo proteger e garantir o uso adequado das informações sob sua gestão:



- a) Gestão de riscos e privacidade: a proteção da informação tem o objetivo de tratar riscos e potenciais danos relacionados às ameaças externas ou internas. A fundação compromete-se a garantir o direito à privacidade e à proteção de dados pessoais (em conformidade com a LGPD);
- b) Classificação da informação: toda informação deve ser classificada quanto ao seu nível de confidencialidade (ex: pública, corporativa, restrita ou confidencial) e protegida adequadamente durante todo o seu ciclo de vida (manuseio, armazenamento, transporte e descarte);
- c) Controle de acesso: o acesso à informação e aos sistemas são concedidos apenas com autorização específica e estritamente necessário para o desempenho das atividades profissionais;
- d) Gestão de incidentes: qualquer evento suspeito ou confirmado que comprometa a segurança deve ser imediatamente reportado aos canais competentes, para que seja tratado de forma tempestiva, minimizando impactos ao negócio.

Tratamento de violações

As violações das diretrizes de segurança da informação devem ser comunicadas à diretoria ou aos órgãos de governança da entidade e poderá acarretar a aplicação de medidas de proteção imediatas, sanções legais, administrativas e financeiras.



Cultura

A cultura de segurança da informação na Pouprev é fundamentada no compromisso coletivo de proteger os dados e ativos da entidade, garantindo que sejam utilizados de forma ética e responsável.

A Pouprev entende que a segurança da informação é parte essencial de sua identidade e de sua reputação, sendo um valor que orienta decisões, comportamentos e processos. Por isso, promove constantemente ações de sensibilização, capacitação e monitoramento, estimulando a participação ativa de todos na construção de um ambiente seguro e confiável.

Atribuições

Todos os colaboradores, prestadores de serviço e parceiros devem utilizar corretamente os recursos disponibilizados, assinar termo de ciência e responsabilidade, cumprir e respeitar os procedimentos relacionados à segurança da informação, zelar pela confidencialidade, integridade, autenticidade das informações e dados de responsabilidade da POUPREV, relatando, imediatamente, qualquer suspeita ou incidente.

A POUPREV coordenará a execução desta política, assegurando a avaliação e atualização com o objetivo de aprimoramento.





TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE COLABORADORES DA POUPREV

1. Eu, _____
_____ (naturalidade), _____ (estado
cívil), inscrito (a) no CPF sob o nº _____, assumo o
compromisso de cumprir, observar e manter confidencialidade e
sigilo sobre todas as informações técnicas e outras relacionadas ao
cargo, função ou atividade que exercer sob a égide da política de
segurança da informação – PSI da POUPREV.

2. Estou ciente que a PSI é um conjunto de diretrizes que visa
conscientizar e orientar os colaboradores, parceiros e clientes da
POUPREV fundação de seguridade social para o uso seguro da
informação, garantindo a observância aos princípios inerentes à
segurança da informação, quais sejam: integridade,
confidencialidade, disponibilidade e autenticidade.

3. Por este termo de confidencialidade e sigilo comprometo-me:
a) A manter-me atualizado em relação as atualizações da PSI e o
compromisso de participar de treinamentos e eventos
disseminando o conhecimento dessa natureza, buscando
orientação do gestor imediato com relação aos procedimentos
para sua aplicabilidade, sempre que necessário;



- b) A não utilizar informações, sobretudo as de interesse estratégico, a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro (inclusive após o término do contrato de trabalho), ou para o uso de terceiros;
- c) A não utilizar nem me apropriar de informações da base de clientes a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para uso de terceiros;
- d) A não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação sensível e sigilosa a que tiver acesso, conduzindo subordinados que, porventura, tiverem acesso às informações, à observância da mesma conduta;
- e) A ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas por meu intermédio.

4. Declaro que conheço e compreendo o conteúdo da política de segurança da informação – PSI da POUPREV, da qual recebi cópia e que está disponível para consulta na internet da entidade.

5. Estou ciente que a violação a este termo de ciência e responsabilidade pode resultar na adoção das medidas legais e disciplinares cabíveis.

_____, ____/____/____.

(Local e data)

assinatura



TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE TERCEIROS

1. Este termo de ciência e responsabilidade se aplica a todos os fornecedores, prestadores de serviços, terceirizados, conveniados, credenciados e clientes usuários das informações da POUPREV.
2. Declaro que, na condição de fornecedor ou prestador de serviços e usuário das informações pertencentes à POUPREV, firmo, por meio deste documento legal, o entendimento e a aceitação do conteúdo expresso na política de segurança da Informação – PSI da POUPREV fundação de seguridade social.
3. Como parte deste termo, comprometo-me a:
 - a) Preservar a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade das informações obtidas durante a vigência da minha relação jurídica com a POUPREV e mesmo após o seu término;
 - b) Manter sigilo sobre o ambiente da POUPREV e os ativos de informações fornecidos;
 - c) Informar imediatamente à POUPREV a respeito de qualquer falha, incidente ou anormalidade que represente qualquer risco de descumprimento da PSI;
 - d) Agir de forma responsável em relação aos recursos alocados para o desenvolvimento das atividades profissionais que estou obrigado a cumprir com a POUPREV.



4. Declaro estar ciente de que a violação à PSI ou a este termo poderá resultar em medidas legais cabíveis.

5. Declaro estar ciente que a vigência da obrigação de confidencialidade e sigilo, expresso na política de informação e Segurança da POUPREV terá a validade por prazo indeterminado.

_____, ____/____/____.

(Local e data)

assinatura

Fale conosco

Presidente: (61) 3314-7788

Diretor de Administração e Finanças: (61) 3314-7516

Diretor de Seguridade: (61) 3314-7973

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

(61) 3314-7517/ 7918

pouprev.financas@poupex.com.br

DIRETORIA DE SEGURIDADE

(61) 3314-7555

pouprev.seguridade@poupex.com.br

EQUIPE DE SUPORTE, CONTROLADORIA E OPERAÇÕES

(61) 3314-7850/7986

pouprev.eqSCO@poupex.com.br

pouprev@poupex.com.br

pouprev.com.br

@pouprevida

FOTOS: LEONARDO FINOTTI



POUPREV

Fundação de Seguridade Social